

Приложение  
к приказу КГУ «Центр социальной реабилитации» от  
«04» 12. 2015 года № 265-П «Об утверждении  
Порядка постановки в очередь на предоставление  
площади жилых помещений согласно утвержденным  
нормативам в КГУ «Центр социальной реабилитации»

**ПОРЯДОК  
ПОСТАНОВКИ В ОЧЕРЕДЬ**  
на предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным  
нормативам в КГУ «Центр социальной реабилитации»  
(далее – Порядок постановки в очередь)

**1. Общие положения**

1.1. Порядок постановки в очередь определяет общие требования, алгоритм и результат процедуры постановки и порядок снятия с очереди на предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам в КГУ «Центр социальной реабилитации» (далее – Центр).

1.2. Постановка в очередь на предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам в Центре (далее - очередь) осуществляется в отношении лиц старше 18 лет, оказавшихся без определённого места жительства и занятий, в первую очередь в отношении лиц пожилого возраста и инвалидов, а также освобождённых из мест лишения свободы, проживающих на территории Камчатского края и находящихся в трудной жизненной ситуации, утративших социальные связи, имеющих возможность самостоятельно обеспечивать за собой уход и содержание.

1.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе беженцы, постоянно проживающие на территории РФ, пользуются теми же правами на постановку в очередь, что и граждане Российской Федерации, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Термины и определения**

2.1. В настоящем Порядке постановки в очередь используются термины, предусмотренные Федеральным законом от 28.12.2013 № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

**3. Общие требования**

3.1 Рассмотрение вопроса о постановке гражданина в очередь осуществляется Комиссией по определению индивидуальной потребности в

социальных услугах получателей социальных услуг (далее – Комиссия) на основании заявления на предоставление социальных услуг.

3.2. Для постановки в очередь гражданина, отбывающего наказание в виде лишения свободы, администрация учреждения, в котором отбывается наказание (далее – Администрация), за три месяца до окончания срока отбывания наказания подает мотивированное ходатайство о постановки лица в очередь.

3.3. За гражданином указанным в п. 3.2. резервируется койко-место в течение одного рабочего дня следующего за днем его освобождения из мест лишения свободы.

#### **4. Алгоритм постановки в очередь (административной процедуры)**

4.1. Основанием для начала административной процедуры является решение Комиссии о признании гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании. В случае отсутствия свободных койко-мест, при заявленной социальной услуги в виде предоставления площади жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами, Комиссия принимает решение о постановке гражданина в очередь.

4.2. Решение оформляется в форме ответа заявителю или Администрации и вносится в регистрационный журнал выдачи решений о признании (отказе в признании) гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании, и индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

4.3. Специалист Центра, ответственный за приём документов, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения о постановке в очередь, осуществляет информирование заявителя или Администрации о принятом решении путём:

- 1) извещения посредством телефонной связи, с последующим вручением лично;
- 2) направления посредством почтовой связи письма по адресу, указанному в заявлении, либо письма до востребования на указанное заявителем почтовое отделение.

4.4. Заведующая отделением временного пребывания и реабилитации согласно дате заключения договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, а в случае если гражданин, отбывает наказание в виде лишения свободы, согласно дате принятия решения о постановке в очередь:

- составляет проект приказа о постановке в очередь и подписывает его у руководителя Центра;
- вносит сведения в журнал учёта граждан по постановке в очередь.

#### **5. Результат постановки в очередь**

5.1. Процедура постановки в очередь завершается путём издания приказа руководителя Центра о постановке в очередь;

5.2. Конечный результат - постановка в очередь.

## 6. Порядок снятия с очереди

6.1. Получатель социальных услуг снимается с очереди на основании приказа руководителя Центра в случае:

- личного заявления;
- неподтверждения потребности в социальной услуге в течение двух месяцев с момента постановки в очередь.
- неподтверждения потребности в социальной услуге в течение одного рабочего дня следующего за днем освобождения гражданина из мест лишения свободы.